

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.04. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

2019 г.

Программа производственной практики ПП.04. Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.04. Оказание различных коммерческих услуг для профессии среднего профессионального образования «Продавец, контролер-кассир».

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.01.02. «Продавец, контролер-кассир», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 723 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02. «Продавец, контролер-кассир».

Автор: Южакова Татьяна Ивановна, мастер производственного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	11

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.04. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
по профессиональному модулю
«ПМ.04. Оказание различных коммерческих услуг»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики студент должен освоить основной вид деятельности ВД 4: Оказание различных коммерческих услуг и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Оказание различных коммерческих услуг
ПК 4.1.	Оформлять Учредительные документы для предприятий разных форм организационно – правовой собственности.
ПК 4.2.	Осуществлять планирование и анализ основных экономических показателей предприятия. Составить бизнес-план.
ПК 4.3.	Формировать ассортимент товаров для предприятия, организовать их продажу
ПК 4.4.	Осуществлять расчеты с банками

1.1.3. В результате освоения учебной практики студент должен

Иметь практический опыт	обслуживания покупателей, продажи различных групп продовольственных товаров;
уметь	-сформировать ассортимент товаров; -разработать бизнес-план; -определять размер дохода и прибыли предприятия, рассчитать рентабельность; -анализировать основные экономические показатели; -управлять товарными запасами; -работать с нормативно-законодательными актами; -организовать продажу товаров в соответствии с правилами.
знать	-основные понятия, закономерности рыночной экономики; -принципы рыночной экономики; -организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов, типы предприятий их функции; -предпринимательское право; -понятие маркетинга и менеджмента в предпринимательстве; -сущность экономики; -механизм рыночной экономики; -производство и потребление в макроэкономическом представлении; -этапы регистрации, прекращения деятельности малых предприятий; -экономику предприятия; -структуру и виды договоров; -условия поставки и их оформление в договорах; -коммерческую работу по оптовым закупкам; -принципы формирования ассортимента: -товарные запасы, методы управления товарными запасами; -организацию продаж; -Закон о защите прав потребителей.

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по специальности.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием электронного обучения.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики ПП.04:

Всего 324 часа.

2. Структура и содержание производственной практики

2.1. Структура производственной практики

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов производственной практики	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем производственной практики, кл. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1.	Раздел 1.Предпринимательство	-	-	-	-	-	72	-	-
ПК 4.2.	Раздел 2. Предприятие, основные экономические показатели, бизнес - план	-	-	-	-	-	90	-	-
ПК 4.3.	Раздел 3. Формирование ассортимента, организация продажи товаров	-	-	-	-	-	90	-	-
ПК 4.4.	Раздел 4.Финансы и расчёты в бизнесе	-	-	-	-	-	72	-	-
	<i>Всего:</i>	-	-	-	-	-	324	-	-

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (ПП)

Наименование разделов и тем производственной практики (ПП)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
Тема 1.1 Предпринимательство	Содержание практических занятий	
	1. Сущность предпринимательства.	
	2. Условия предпринимательской деятельности.	
	3. Факторы влияющие на результат предпринимательской деятельности	
	4. Предприниматель и его качества.	
	5. Коммерческие структуры, организационно правовые формы собственности	
Тема 2.1 Предприятие как объект рыночной экономики	6. Учредительные документы, права и обязанности участников товарищества и общества.	
	1. Дизайн магазина, планировка	
	2. Заполнение документов для регистрации предприятия	
	3. Основные экономические показатели предприятия	
	4. Товарооборот: понятие, виды, структура, анализ	
	5. Производительность труда, факторы, влияющие на производительность	
	6. Оплата труда	
7. Составление бизнес – плана		

Тема 3.1 Формирование ассортимента	1. Ассортимент: понятие, вид, структура, состав.	42
	2. Факторы, влияющие на формирование в розничном торговом предприятии.	
	3. Ассортиментный перечень товаров.	
	4. Товарные запасы: понятие, виды, измерители, факторы, влияющие на определение лимита товарных запасов.	
	5. Товарооборачиваемость: понятие, факторы, влияющие на товарооборачиваемость, значение ускорения на результаты деятельности предприятия.	
Тема 3.2 Организация продажи товаров в розничном торговом предприятии	1. Основные понятия, термины: торговля, розничная торговая сеть, специализация, типизация.	48
	2. Оперативные процессы в магазине Виды торговли.	
	3. Организация продаж, размещение и выкладка товаров.	
	Стимулирование продаж.	
	4. Правила обслуживания покупателей.	
5. Организация продаж, «Закон о защите прав потребителей».		
Тема 4.1 Финансы и расчёты в бизнесе	1. Основные формы расчетов	
	2. Доход от продаж	
	3. Государственные налоги	
	4. Источники финансовых ресурсов	
	5. Анализ состояния финансовых ресурсов предприятия	
Всего:		324

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы производственной практики происходит при наличии учебного кабинета: «Организации и технологии розничной торговли»; лаборатории «Торгово-технологического оборудования»; учебный магазин.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место педагога
- Рабочее место обучающегося
- Демонстрационная мебель, витрины, витражи
- Коллекции образцов непродовольственных товаров различных групп
- Комплект учебно-наглядных пособий
- Комплект дидактических материалов
- Комплект контрольно-измерительных материалов
- Фонды оценочных средств
- контрольно-кассовое оборудование
- ПК

Оборудование кабинета «организации и технологии розничной торговли»:

- Рабочее место педагога
- Рабочее место обучающегося
- Демонстрационная мебель, витрины, витражи
- Коллекции образцов непродовольственных товаров различных групп
- Комплект учебно-наглядных пособий
- Комплект дидактических материалов
- Комплект контрольно-измерительных материалов
- Фонды оценочных средств
- весы
- контрольно-кассовое оборудование

Оборудование учебного магазина:

- Демонстрационная мебель, витрины
- Современное торговое оборудование:
 - а) измерительное,
 - б) механическое,
 - в) технологическое,
 - г) контрольно-кассовое оборудование (компьютеризированная кассовая машина – POS терминал)
- Рабочее место педагога
- Рабочее место обучающегося
- ПК

Учебный кабинет оснащен для обучающихся с различными видами ограничений здоровья (нарушения зрения, слуха, нервно – психические нарушения, соматические заболевания).

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране).

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

1.2.1. Печатные издания

1. Бунеева, Р. И. Коммерческая деятельность: организация и управление: учебник. – Ростов–на–Дону: Феникс, 2015. – 350 с.
 2. Коммерческая деятельность: учебник / С. Н.Виноградова, О. В. Пигунова. –Москва: Высшая школа, 2016. – 363 с.
 3. Коммерческая деятельность: практикум: учебное пособие / С. И. Башаримова, М. В. Дасько. – Минск: Республиканский институт профессионального образования, 2015. – 335 с.
 4. Комерческая деятельность: учебник / В. В. Березенков [и др.]. – Москва: Атри, 2017. – 405 с.
 5. Короткова, Т. Л. Коммерческая деятельность: учебник / Т. Л. Короткова. – Москва: Финансы и статистика, 2016. – 414 с.
 6. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология коммерческой деятельности: учебник / О. В. Памбухчиянц. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 638 с.
 7. Панкратов, Ф. Г. Коммерческая деятельность: учебник / Ф. Г. Панкратов. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 499 с.
- Ромина, А. Г. Коммерческая деятельность: учебное пособие / А. Г. Ромина. – Минск: Белорусский государственный экономический университет, 2015. – 316 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.zavtrasessiya.com/index.pl?act=PRODUCT&id=833>
2. revolution.allbest.ru/economy/00257966_0.html
3. yur.ru/laws/6.htm
4. pandia.ru/text/79/010/88245.php
5. refleader.ru/jgebewrnayfsqas.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Оформлять учредительные документы предприятий различных организационно-правовых форм собственности	Оформление учредительных документов для предприятий разных организационно-правовых форм собственности	Оценка заполненных учредительных документов
ПК 4.2. Осуществлять планирование и анализ основных экономических показателей предприятия. Составляет бизнес-план	Осуществление планирования и анализа основных экономических показателей предприятия. -Товарооборота; -Товарных запасов; -Дохода, прибыли и рентабельности; -Издержек по продаже -Расчёта заработной платы. Составление бизнес-плана	Оценка по образцам выполненных расчетов основных экономических показателей. Тесты
ПК 4.3. Формировать ассортимент товаров в соответствии с типом предприятия и спросом	Изучение спроса, формирование ассортимента товаров в соответствии с Ассортиментным перечнем. Организация продажи товаров в соответствии с правилами продаж, Законом о защите прав потребителей	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ПК 1.4 Осуществлять расчетные операции с банком	Оформление документов для открытия расчётного счёта в банке. Оформление документов по расчетным операциям	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Проявляет интерес к будущей профессии через отношение к покупателям, через трудовую деятельность, внеклассные мероприятия по привитию любви к избранной профессии.	Экспертиза портфолио, участие в конкурсах профмастерства. Анкетирование, наблюдение
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Организовывает собственную деятельность в соответствии с требованиями квалификационной характеристики по профессии.	Оценка выполнения производственной ситуации
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Осуществляет экспертную оценку собственной деятельности при решении производственных задач. Проводит коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы.	Оценка выполнения производственной ситуации
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Осуществляет поиск информации через практическую работу, через СМИ, проведение исследования, работу с литературой.	МДЭ.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии для решения производственных задач.	Самопрезентация, резюме.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Работает в команде, эффективно общается с коллегами и руководством, клиентами, в том числе на конкретном предприятии торговли.	КВН, диспут, дискуссия, деловые игры. Оценка процессом обслуживания покупателей в соответствии с требованиями «Правил продажи товаров».
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Соблюдает правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в учебно-производственных магазинах при продаже товаров.	Оценка соблюдения правил продажи при реализации товаров.

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется мастером п/о в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по виду практики, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.) При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется мастером п/о.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и (или) мастера п/о смежной дисциплины.